

Die Stadt Monheim am Rhein ist in vielerlei Hinsicht etwas Besonderes – auch als Arbeitgeberin. Mit ihrer rund 45.000 Menschen zählenden Einwohnerschaft liegt die Stadt verkehrsgünstig zwischen Düsseldorf und Köln. Sie bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität mit touristischen Potenzialen und einer absolut überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Zu den Monheimer Besonderheiten zählen neben der naturnahen Lage an den Rheinkilometern 707 bis 717 auch die ansiedlungsfreundliche Steuerpolitik, die Gewährleistung einer kostenlosen Kita- und OGS-Betreuung in der Hauptstadt für Kinder sowie die gemeinschaftliche Arbeit an einer Stadt für alle, in der Inklusion umfassend verwirklicht wird. Gestützt auf ihren flächendeckenden Glasfasernetz-Ausbau ist die Stadt rasant dabei, sich zu einer Smart City mit Pioniercharakter zu entwickeln. Hinzu kommen die unter dem Titel „Monheim Mitte“ laufenden umfassenden Umbaumaßnahmen, die die Innenstadt zukunftsfähig und attraktiv aufstellen. Und: In Monheim am Rhein wird großer Wert auf die Möglichkeit der Mitsprache und des Mitgestaltens durch die Bürgerschaft gelegt.

Zur Unterstützung des Teams **Tourismusmanagement** der Abteilung Wirtschaftsförderung und Tourismus ist eine Stelle für

## **immatrikulierte Werkstudierende (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Gesucht wird eine flexible, organisierte und vielseitig einsetzbare Persönlichkeit, der folgende Aufgabenschwerpunkte liegen:

- Unterstützung des Tourismusmanagements bei dem Ausbau und der Betreuung der touristischen Infrastruktur (Museen, Schiffsanleger, Aktivtourismus, digitale Medien)
- Unterstützung bei vielseitigen Maßnahmen, mit denen bestehende Angebote inhaltlich überarbeitet und inklusiver gestaltet werden
- Unterstützung bei kreativen Prozessen zur Entwicklung neuer touristischer Infrastruktur und Angebote
- Recherchetätigkeiten zur Unterstützung des Destinationsmanagements
- Erstellung von Umfragen, Übersichten und Statistiken zur Qualitätssicherung
- Allgemeine Unterstützung der Beschäftigten in der Abteilung Wirtschaftsförderung bei Recherchearbeiten, Präsentationserstellung und Vorbereitung von touristischen Veranstaltungen

### **Anforderungen:**

- volljährige immatrikulierte Studierende
- Flexibilität im Stundeneinsatz,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- routinierter Umgang mit MS Office
- organisierte, strukturierte Arbeitsweise

- kreative, engagierte und mitdenkende Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen einen spannenden Einblick in das städtische Destinationsmanagement und in die Strukturen einer öffentlichen Verwaltung innerhalb eines engagierten jungen Teams.

**Arbeitseinsatz:** 15 Stunden pro Woche

**Vergütung:** Nach Entgeltgruppe 1, Stufe 2, TVöD (entspricht circa 775 Euro brutto pro Monat)

**Auskünfte erhalten Sie bei:**

Frau Saskia Braun, Team Tourismusmanagement, Abteilung Wirtschaftsförderung und Tourismus, Telefon: + 49 2173 951-833, [tourismus@monheim.de](mailto:tourismus@monheim.de).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte schicken Sie diese bis zum 30. November 2022 per E-Mail an [bewerbung@monheim.de](mailto:bewerbung@monheim.de).

